



**PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
POLRES METRO JAKARTA SELATAN  
SUBBAG HUMAS**

**FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI**

No. Pendaftaran :     /     / 20     / Subbag Humas

Nama : .....

Alamat : .....

No. E-KTP : .....

Pekerjaan : .....

Nomor Telepon/E-mail : .....

Rincian Informasi yang dibutuhkan : .....

(tambahkan kertas bila perlu) .....

Tujuan Penggunaan Informasi : .....

Cara Memperoleh Informasi\*\* : 1.  Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat\*\*\*

2.  Mendapatkan salinan informasi (*hardcopy/softcopy*)\*\*\*

Cara Mendapatkan Salinan Informasi : 1.  Mengambil Langsung

2.  Kurir

3.  Pos

4.  Faksimili

5.  E-mail

....., ..... 20....

Petugas Pelayanan Informasi

Pemohon Informasi

(.....)

(.....)